中共泸州职业技术学院委员会

发 展 党 员 工 作 流 程 图

递交入党申请书

1、递交入党申请书，（党支部建立入党申请人信息库）
2、党支部派人同入党申请人谈话

↓

确定入党积极分子

1、听取有关方面意见
2、党支部讨论确定入党积极分子（党支部建立入党积极分子信息库）

↓

培养、教育、考察

1、党支部指定 1-2 名正式党员做入党积极分子的联系人，负责填写《入党积极分子培养考察登记表》
2、参加党校学习，并考试合格
3、入党积极分子定期汇报思想并参加党的知识学习小组学习
4、联系人定期与积极分子谈话并作好记录

↓

确定发展对象

1、党支部向团组织通报入党积极分子名单，团组织“推优”
2、党支部听取联系人与党内外群众意见，并形成材料
3、党支部讨论确定为发展对象（建立发展对象信息库）
4、党支部提出《年度计划发展党员工作报告》，报院党委组织部审核
5、组织部提出学院《年度计划发展党员工作报告》，报学院党委备案，审批
6、对发展对象进行政审
7、对发展对象进行公示

↓

预审

1、相关材料经整理后报学院组织部审核
2、党委预审
3、发给《入党志愿书》

↓

预备党员的接收与审批

1、党支部指导填写《入党志愿书》
2、党支部召开党员大会，讨论接收预备党员
3、相关材料经整理后报组织部审核
4、党委指派专人谈话
5、党委审批

↓

预备党员的教育、考察

1、填写“预备党员考察表”，党支部为预备党员确定考察人（建立党员信息库）
2、预备党员参加党内组织生活
3、预备党员定期汇报思想
4、考察人与预备党员定期谈话并作好记录
5、党支部定期综合分析教育、考察情况

↓

预备党员转正

1、预备期满前夕，预备党员提出转正申请
2、征求党内外群众意见，党支部提出综合考察意见，并进行转正公示
3、支委会审查《转正申请书》及相关材料
4、党支部召开预备党员转正大会并作出决议
5、相关材料经整理后报送院党委审批

↓

入党材料归档