

吸收预备党员党员大会议程

(1) 一般由支部书记担任会议主持人，宣布开会，报告出席会议的党员人数，提出会议的议题及开好会议的具体要求。

(2) 入党申请人汇报自己对党的认识、入党的动机、本人履历、现实表现、家庭主要成员和主要社会关系情况，以及需要向党组织说明的其它问题。通常情况下，《入党志愿书》包含了应汇报的内容，由申请人宣读《入党志愿书》有关部分即可。

(3) 入党介绍人介绍发展对象的主要情况和对其进行培养教育情况，并对其能否入党表明意见。

(4) 支委会向支部大会报告对发展对象审查的情况及征求党内外有关群众意见的情况。

一般应包括以下内容：申请人的基本情况和表现。申请人政治历史、直系亲属和主要社会关系的审查情况。其他需要向支部大会说明的问题。党内外有关群众对申请人的表现情况及其是否具备党员条件的评价和意见。对申请人填写《入党志愿书》和有关材料进行审查的情况。支部委员会对其能否入党的意见。

(5) 与会党员充分发表意见，对发展对象能否入党进行讨论。

(6) 发展对象表态，谈自己对大家提出意见的看法及今后的决心。

(7) 采取无记名投票的方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的党员会前正式向支部提出书面意见的，应统计在有效票数内。

(8) 支部书记对支部大会情况作简要总结，宣读支部大会的表决决议。支部委员会应将支部大会决议及时填入发展对象《入党志愿书》的有关栏目内，写明应到、实到党员人数，票决情况等，由支部书记签名盖章。若同意接收发展对象为预备党员，将其入党申请书、政审材料、培养考察材料、自传、思想汇报等及时报工委审批。

预备党员转正党员大会议程

- 1、转正大会由支部书记或组织委员主持。主持人向大会报告应出席党员人数与实际到会人数；到会正式党员必须超过支部正式党员半数以上，方可宣布大会正式开始，如不足半数，大会应改期召开。主持人宣布大会开始和大会议题。
- 2、申请转正的预备党员向大会宣读《转正申请书》，汇报自己在预备期间的表现，肯定成绩，找出缺点和不足，表明自己的态度和决心，必要时向党组织说明有关问题和情况。到会正式党员传阅《入党志愿书》、《思想汇报》等转正材料，审查材料有无问题。
- 3、入党介绍人（或班主任）介绍预备党员在预备期间的表现情况和意见。
- 4、支委会介绍预备党员在预备期间的教育和考察情况，提出能否转为正式党员的意见。
- 5、大会进行讨论，与会党员充分发表意见，主要是针对预备党员在预备期的表现，肯定成绩，指出不足，提出希望，并表明个人对该预备党员的转正意见。
- 7、采取无记名投票方式对预备党员能否转正进行表决。赞成票数超过应到会有表决权的党员的半数，即可作出同意预备党员按期转为正式党员的决议。
- 8、主持人宣读支部大会决议，决议的内容包括：预备党员在预备期的表现，支部大会讨论的情况，对预备党员的意见，表决情况等内容。
- 9、申请转正的预备党员对支部大会讨论的意见或表决结果表态。